PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. K-196

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MIROSLAVO GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės Miroslavo globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Miroslavo globos namų (toliau – Globos namai) pavadinimą, teisinę formą, buveinę, savininką, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo tvarką.

2. Globos namų oficialusis pavadinimas – Alytaus rajono savivaldybės Miroslavo globos namai.

3. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (toliau – Biudžetinių įstaigų įstatymas), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Globos namai yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

5. Globos namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Alytaus rajono savivaldybės, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetų. Globos namams finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

6. Globos namų savininkė yra Alytaus rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas – 11110536, adresas Pulko g. 21, LT-62135 Alytus.

7. Globos namų buveinė – Dainavos g. 3, Miroslavo k., Miroslavo sen., Alytaus r.

8. Globos namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Globos namai turi paramos gavėjo statusą.

10. Globos namų vieši pranešimai skelbiami Globos namų interneto svetainėje http://www.miroslavoglobosnamai.lt .

II. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Globos namų veiklos tikslai yra:

11.1. teikti bendrąsias socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, vaikams su negalia ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jų vaikams, kitiems asmenims ir šeimoms;

11.2. užtikrinti socialinės priežiūros paslaugų teikimą senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, vaikams su negalia ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jų vaikams, kitiems asmenims ir šeimoms;

11.3. teikti dienos, ilgalaikę, trumpalaikę socialinę globą, užtikrinančią senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia, vaikų su negalia, vaikų, likusių be tėvų globos, vaikų iš socialinę riziką patiriančių šeimų įvairiapusiškus poreikius ir geriausius interesus;

11.4. užtikrinti laikino atokvėpio paslaugų teikimą asmenims (šeimoms);

11.5. tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno Globos namų paslaugų gavėjo reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;

11.6. atsižvelgiant į Globos namų paslaugų gavėjų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.

12. Globos namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslus, vykdo šias funkcijas:

12.1. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja Globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;

12.2. pagal teisės aktų nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina Globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi;

12.3. teikia asmenims dienos, trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos paslaugas (institucijoje ar asmens namuose), atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;

12.4. pagal teisės aktų nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į Globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;

12.5. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais;

12.6. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Globos namų gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

12.7. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą Globos namuose;

12.8. užtikrina saugią, gerai sutvarkytą, Globos namų gyventojų specialiesiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;

12.9. organizuoja Globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi ir skatinami būti savarankiški;

12.10. organizuoja kultūrines, sporto paslaugas, prireikus – religinių paslaugų teikimą;

12.11. teikia akredituotas socialinės priežiūros paslaugas (pagalbą į namus, psichosocialinę pagalbą, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose, laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, apgyvendinimo apsaugotame būste ir kitas būtinąsias paslaugas) senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, vaikams su negalia ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jų vaikams, kitiems asmenims ir šeimoms;

12.12. teikia bendrąsias socialines paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, transporto organizavimo, sociokultūrines, asmeninės higienos ir priežiūros bei kitas būtinąsias paslaugas) asmenims ir šeimoms;

12.13. teikia akredituotas laikino atokvėpio paslaugas;

12.14. tvarko Globos namų paslaugų gavėjų apskaitą, asmens bylas, socialinių paslaugų dokumentaciją, sudarę sutartį dėl duomenų teikimo Socialinės paramos informacinėje sistemoje (toliau – SPIS), teikia SPIS duomenis apie socialinių paslaugų gavėjams suteiktas socialines paslaugas;

12.15. bendradarbiauja su Savivaldybe, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis;

12.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja, disponuoja Savivaldybės perduotu ir Globos namų įsigytu turtu;

12.17. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą;

12.18. užtikrina Savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

12.19. teisės aktų nustatyta tvarka veda buhalterinę apskaitą ir rengia statistines ataskaitas;

12.20. vykdo kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

13. Globos namų veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

13.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (kodas 87.30);

13.2. kita stacionarinė globos veikla (kodas 87.90);

13.3. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (kodas 88.10);

13.4. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.9);

13.5. stacionarinė protiškai atsilikusių, psichikos ligonių, sergančiųjų priklausomybės ligomis globos veikla (kodas 87.20).

III. GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Globos namai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

14.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Globos namų kompetencijai priskirtais klausimais;

14.2. pasitelkti kitų įstaigų atstovus (sutikus jų vadovams), specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

14.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

14.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka Globos namų uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

14.5. dalyvauti programose bei projektuose socialinių paslaugų srityje;

14.6. organizuoti Globos namų darbuotojų mokymus ir kvalifikacijos kėlimą;

14.7. atstovauti ir ginti Globos namų gyventojų interesus Lietuvos Respublikos teismuose ir kitose valstybės bei savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose;

14.8. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

15. Globos namai privalo:

15.1. pagal poreikį vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

15.2. teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui teisės aktuose nurodytą informaciją;

15.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis ir kitus sandorius;

15.4. teikti Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms ir įstaigoms savo veiklos ir kitas ataskaitas;

15.5. garantuoti Globos namų finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą, tikslumą, teisėtumą, pateikimą kompetentingoms institucijoms laiku;

15.6. pagal patvirtintas išlaidų sąmatas taupiai, racionaliai, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai naudoti valstybės, Savivaldybės biudžeto bei kitas teisėtai gautas lėšas, skirtas Globos namams;

15.7. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;

15.8. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės, Savivaldybės turtu;

15.9. užtikrinti savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

15.10. savo interneto svetainėje skelbti informaciją apie teikiamas socialines paslaugas, jų kainas ir numatytą (planinį) vietų skaičių, taip pat informaciją apie suteiktą ar panaikintą teisę teikti akredituotą socialinę priežiūrą, akredituotą laikino atokvėpio paslaugą;

15.11. išsaugoti fizinių, juridinių asmenų komercinę paslaptį, kuri buvo patikėta Globos namams.

16. Globos namai gali turėti ir kitų pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

IV. GLOBOS NAMŲ SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

17. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Globos namų savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

18. Savivaldybės meras:

18.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Globos namų direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Globos namų direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

18.2. kontroliuoja ir prižiūri Globos namų vadovo veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

18.3. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, Socialinių paslaugų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

19. Savivaldybės taryba:

19.1. tvirtina Globos namų nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

19.2. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;

19.3. priima sprendimą dėl Globos namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

19.4. priima sprendimą dėl Globos namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

19.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

19.6. nustato kainas (įkainius) už Globos namų teikiamas atlygintinas paslaugas;

19.7. tvirtina Globos namų metinių ataskaitų rinkinį (jeigu šios paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui);

19.8. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, Socialinių paslaugų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai dėl Globos namų įforminami raštu: Savivaldybės mero – potvarkiais, Savivaldybės tarybos – sprendimais.

V. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Globos namų veikla organizuojama pagal Savivaldybės strateginį veiklos planą ir Globos namų metinį veiklos planą, reguliuojama Globos namų direktoriaus tvirtinamomis Globos namų darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais.

22. Globos namams vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas priima ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras-teisės aktų nustatyta tvarka. Globos namų direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, atskaitingas – Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai.

23. Globos namų direktorius į pareigas priimamas konkurso būdu penkerių metų kadencijai, išskyrus šių Nuostatų 24 punkte nurodytą atvejį, kai Globos namų direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai. Globos namų direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

24. Savivaldybės mero sprendimu Globos namų direktorius be konkurso gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius.

25. Globos namų direktorius, kuris be konkurso nebuvo skirtas antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Globos namų vadovo pareigoms eiti.

26. Globos namų direktorius privalo turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją ir tobulinti profesinę kompetenciją. Globos namų vadovo veikla vertinama kiekvienais metais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

27. Globos namų direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Kandidatas į Globos namų direktoriaus pareigas ar Globos namų direktorius yra laikomas nepriekaištingos reputacijos Socialinių paslaugų įstatymo tikslais, jeigu jis

atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įstaigų vadovų nepriekaištingai reputacijai nustatytus reikalavimus.

28. Globos namų direktorius:

28.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami Globos namų veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.2. pagal priskirtą kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.3. užtikrina, kad Globos namų veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

28.4. pagal kompetenciją sudaro sutartis Globos namų veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

28.5. tvirtina Globos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Globos namų darbuotojus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

28.6. nustato Globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jei Globos namuose nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.7. užtikrina darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimą;

28.8. tvirtina Globos namų darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, Globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;

28.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka rengia einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, veiklos planus, veiklos ir finansines ataskaitas;

28.10. organizuoja Globos namų finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

28.11. yra asignavimų valdytojas ir vykdo pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Globos namų turtą, lėšas ir jais disponuoja, vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo įgaliojimus ir kitus dokumentus;

28.12. rūpinasi, kad prireikus būtų rekonstruojami, remontuojami pastatai, įrenginiai ir komunikacijos, prižiūrima teritorija, kad Globos namai būtų aprūpinti medžiagomis, inventoriumi, kuru, maisto produktais, drabužiais, avalyne ir visa tai būtų racionaliai naudojama;

28.13. analizuoja Globos namų veiklą, rengia priemones jai tobulinti;

28.14. teikia Savivaldybės tarybai arba Savivaldybės merui, jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą Savivaldybės taryba yra perdavusi Savivaldybės merui, tvirtinti teisės aktuose nustatytas ataskaitas ar jų rinkinius;

28.15. rengia ir teikia Savivaldybės merui Globos namų nuostatus, jų papildymus ir pakeitimus;

28.16. atsako už tinkamą socialinio darbo veiklos organizavimą, rūpinasi, kad nebūtų pažeidžiamos Globos namų paslaugų gavėjų teisės ir teisėti interesai;

28.17. organizuoja darbų saugą, priešgaisrinę saugą ir civilinę saugą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymąsi;

28.18. užtikrina, kad būtų tinkamai tvarkoma Globos namų paslaugų gavėjų apskaita ir dokumentacija;

28.19. atsako už:

28.19.1. Globos namų veiklos rezultatus;

28.19.2. tinkamą Globos namų tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą, finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą bei disponavimą juo, materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, darbo drausmę ir kitų jo kompetencijai priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą;

28.19.3. metinių ataskaitų rinkinių, metinės veiklos ataskaitos rengimą, teikimą ir skelbimą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku;

28.19.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Globos namams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, taip pat bendradarbiaujant su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Globos namų veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.21. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

29. Nesant Globos namų direktoriaus (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas vykdo Globos namų darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nustatyta funkcija pavaduoti Globos namų direktorių, jo nesant – kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Globos namų darbuotojas.

30. Globos namų darbuotojų priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų, taip pat darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką bei sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

VI. GLOBOS NAMŲ TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

31. Globos namų savininko jiems perduotas ir Globos namų įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Globos namų savininkui, o Globos namai šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

32. Globos namų lėšų šaltiniai:

32.1. valstybės biudžeto, Savivaldybės biudžeto asignavimai;

32.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

32.3. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

32.4. lėšos, gautos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvaujant valstybės ir savivaldybių skelbiamose programose ir projektuose;

32.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

33. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka pagal jų paskirtį, teisėtai, ekonomiškai, efektyviai, rezultatyviai ir tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams bei funkcijoms įgyvendinti.

34. Globos namų lėšas, gautas kaip paramą ar pagal testamentą, Globos namai naudoja atitinkamai paramos teikėjo ar testatoriaus nurodymu Nuostatuose numatytai veiklai. Paramos bei pagal testamentą gautos lėšos laikomos atskiroje lėšų sąskaitoje.

VII. GLOBOS NAMŲ FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

35. Globos namų valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

36. Globos namų išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

37. Globos namų vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

38. Globos namų finansinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

39. Globos namų nuostatai keičiami Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

40. Pakeistus Globos namų nuostatus, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

41. Pakeistus Globos namų nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

42. Pakeisti Globos namų nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Tai, kas nereglamentuota šiuose Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

44. Jei pakeičiami teisės aktai, reglamentuojantys Globos namų veiklą, ir jei aukštesnės galios teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Direktorius Sigitas Karlonas

Dokumentą elektroniniu spaudu patvirtino VI Registru centras
Data: 2024-10-03 16:07:28
Paskirtis: Įregistruota Juridinių asmenų registre
Įregistravimo data 2024-10-03
Kodas 153713044

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė DAIVA SIRVIDIENĖ
Data: 2024-10-01 15:05:06
Paskirtis: Kopija tikra