



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS MIROSLAVO GLOBOS NAMAI

Biudžetinė įstaiga, Dainavos g. 3, Miroslavo k. Miroslavo sen. LT-64235 Alytaus rajonas Tel./faks. (8 315) 66 334
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 153713044

2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023-03-15

Miroslavas

I. AIŠKINAMOJO RAŠTO BENDROJI DALIS

Informacija apie įstaigą.

Biudžetinė įstaiga Alytaus rajono savivaldybės Miroslavo globos namai įsteigti 1993 m. spalio 1 d. (toliau – Globos namai) yra ne pelno siekiantis ribotas civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymu Nr. A1-93 patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, kitais teisės aktais.

Globos namai yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Globos namų steigėja – Alytaus rajono savivaldybės taryba. Atskiras funkcijas, priskirtas savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai, savivaldybės taryba turi teisę pavesti savivaldybės administracijos direktoriui teisės aktų nustatyta tvarka.

Globos namų buveinės adresas: Dainavos g. 3 Miroslavo k., Alytaus rajonas. Globos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Alytaus rajono savivaldybės ir valstybės biudžeto, kitų teisėtai gautų lėšų.

Pagrindinė veiklos sritis.

Globos namai vykdo šias funkcijas:

1. trumpalaikės ir (arba) ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimą senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia (pagal paslaugų sudėtį, nurodytą Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymu Nr. A1-93;

2. socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei pagalbos į namus) paslaugų teikimą senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms pagal paslaugų sudėtį, nurodytą Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymu Nr. A1-93;

Globos namų veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (kodas 87.30);
2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (kodas 88.10);
3. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.9).

Informacija apie globos namų kontroliuojamus ir asocijuotus subjektus.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių įstaiga neturi.

Informacija apie turimus filialus ar kitus struktūrinius padalinius.

Globos namai filialų ir kitų struktūrinių padalinių neturi.

Informacija apie vidutinį darbuotojų skaičių.

2020 m. gruodžio 31 d. globos namuose vidutinis darbuotojų skaičius buvo 34 darbuotojai. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 33,5 etatai.

Informacija apie svarbias sąlygas ir aplinkybes, kurioms esant būtų paveikta tolesnė globos namų veikla.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurioms esant būtų paveikta globos namų veikla, nėra.

Sprendimai dėl teisinių ginčų.

Teisinių ginčų globos namai neturi.

Informacija dėl įsipareigojimų ir turto pokyčių.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių nuo ataskaitinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Finansiniai metai.

Globos namų finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 biudžetinius metus. Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – Eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Globos namų parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės 21 straipsnio 6 dalyje.

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2009 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-63 „Dėl apskaitos politikos ir apskaitos tvarkų aprašų, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles, apskaitos politika užtikrins, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos sistema „Biudžetas VS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais: periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio svarbos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Euro įvedimo Lietuvos Respublikoje 2014 m. balandžio 17 d. įstatymu Nr. XII-828, Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2014 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. 1-033 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 28-ojo standarto patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais teisiniais aktais, nuo 2015 m. sausio 1 d. duomenys buhalterinėje apskaitoje ir finansinėse ataskaitose pateikiami eurais – Lietuvos Respublikos piniginiu vienetu. Sąskaitų plano likučiai nuo euro įvedimo dienos perskaičiuoti pagal nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą – 3,4528 litai už 1 eurą.

MINIMALIOS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Visas įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai patvirtinti direktoriaus 2010-03-31 įsakymu Nr. V-15 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo.“, vadovaujantis patvirtintu Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2010-03-04 sprendimu Nr. K-85 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Alytaus rajono savivaldybės viešojo sektoriaus patvirtinimo.“

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Globos namuose nustatyti šie nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	1
2.	Kitas nematerialusis turtas	2

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikiu materialiuoju turtu pripažįstamas turtas, kurio įsigijimo savikaina didesnė kaip 500 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto globos namų tvarkos apraše.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, patvirtintus direktoriaus 2010-03-31 įsakymu Nr. V-15 Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo.“, vadovaujantis patvirtintu Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2010-03-04 sprendimu Nr. K-85 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Alytaus rajono savivaldybės viešojo sektoriaus patvirtinimo.“

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	90
2.	Kiti statiniai	15
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
4.	Lengvieji automobiliai	5
5.	Specialūs automobiliai	5
6.	Baldai	7
7.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
8.	Kita biuro įranga	6
9.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių, akmenis anglis, malkos, dyzelinas. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Pinigai

Pinigus sudaro pinigai esantys banko sąskaitose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos- įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti pinigai ar kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti dengti yra skirstos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Biudžetinėje įstaigoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. 2019 metais ilgalaikių finansinių įsipareigojimų globos namai neturėjo.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Apskaitoje finansiniai įsipareigojimai registruojami pagal sąskaitas-faktūras, žiniaraščius, buhalterines pažymas, perdavimo-priėmimo aktus ir kitus juos pagrindžiančius dokumentus.

Tiekėjams mokėtinos sumos registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų - faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Su darbo santykiais susiję finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos data.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos kai jos už dirbamos, neatsižvelgiant į tai ar gauti pinigai.

Pajamos skirstomos į: finansavimo pajamos, pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Pagrindinės veiklos kitoms pajamos priskiriama: pajamos už suteiktas paslaugas.

Kitos veiklos pajamoms priskiriama: turto nuomos pajamos, nereikalingų atsargų pardavimo pajamos, kitos pajamos.

Pajamų dydis įvertinamas gauta arba gautina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant gautiną sumą, taikant rinkos palūkanų normą.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos pagal 11-ajame VSAFAS nustatytus reikalavimus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus: sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus (dažniausiai pripažįstamos paslaugų komandiruočių ir kt. sąnaudos); išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją (pripažįstamos darbo užmokesčio, socialinių išmokų, atostogų kaupimų ir kt. sąnaudos); įvairius kitus dokumentus (pavyzdžiui, nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo ir likvidavimo akta, buhalterinę pažymą) pagal kuriuos pripažįstamos nepiniginės sąnaudos (nurašymų, atidėjinių, nusidėvėjimo ir t.t.).

Pagal veiklos rūšis išskiriamos šios sąnaudų grupės: pagrindinės veiklos sąnaudos; kitos veiklos sąnaudos; finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto balansinė vertė, tačiau išsaugojama informacija apie turto įsigijimo savikainą, tai yra turto vieneto įsigijimo savikaina lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymai pagal segmentus“.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra

laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų (arba) pajamų vertės arba 0,0012 procento turto vertės.

Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija; jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikia tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas (pastaba P02, priedas P2)

P02 Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (eurų)
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	489922,85
2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	42760,62
3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių (elektros, šildymo, vandens ir kanalizacijos, ryšių paslaugos)	22147,92
4.	Komandiruočių	-
5.	Transporto	7689,55
6.	Kvalifikacijos kėlimo	1040,00
7.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	30283,37

8.	Kitų paslaugų (maitinimo paslaugos, banko, deratizacijos, signalizacijos aptarnavimo, programos „Biudžetas VS“ aptarnavimo paslaugos)	88355,70
	IŠ VISO	682200,01

Informacija apie ilgalaikį nematerialųjį turtą (pastaba P03 , priedas P3)

Nematerialus turtas. (13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas).

2022 m. gruodžio 31 d. nėra – buhalterinę programą „Biudžetas“, kuri yra visiškai amortizuota nurašyta.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba P04, priedas P4)

Ilgalaikis materialus turtas 1213163,95 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio materialaus turto pirkė už 39202,56 Eur. ir nurašė susidėvėjusio 1473,01 Eur., neatlyginamai gauta 28918,33 Eur., neatlyginamai perduota 14452,04 Eur.

2022 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 42719,58 Eur, iš jų:

Kitos mašinos ir įrengimai – 9003,93 Eur;

Baldai – 1219,88 Eur;

Transporto priemonės-28913,33Eur;

Kompiuterinės įrangos įsigijimas – 3582,44 Eur.

Informacija apie atsargas (pastaba P08, priedas P8)

Atsargų likučiai 2022 m. gruodžio 31 d. – 12842,34 Eur, iš jų 12569,74 Eur iš biudžetinių įstaigų teikiamų paslaugų , iš savivaldybės lėšų 66,04 Eur., iš valstybės lėšų 206,56 Eur., Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta (8-ojo VSAFAS „Atsargos“).

Per ataskaitinį laikotarpį atsargų įsigyta už 31705,83 Eur , neatlyginamai gauta 1203,19 Eur., pirkti 30502,64 Eur.,nurašyta 36716,39Eur.

Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo atkurta sumažinta atsargų vertė nebuvo.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

Valstybei nuosavybės teise priklausančių savivaldybės patikėjimo teise valdomų atsargų nėra.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba P10, priedas P10)

Gautinos sumos 47810,39 Eur, iš jų:

1. Gautinos sumos už paslaugas 7599,97 Eur.

2. Sukauptos atostoginių sąnaudų 33210,42Eur.

3. Sukauptos biudžetinių įstaigų už teikiamas paslaugas sumos 7000,00 Eur.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (pastaba P11, priedas P11)

Pinigai banko sąskaitoje 8764,05 Eur.

Informacija apie finansavimo sumas (pastaba P12, priedas P12)

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta (20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“, 4, 5 priedai). Finansavimo sumos laikotarpio pabaigoje 1202331,90 Eur; iš valstybės biudžeto – 52048,54 Eur., tai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, iš savivaldybės biudžeto – 1073945,32 Eur. tai sudaro ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – 1073879,18 Eur, ir drabužių ir patalynės likutis – 66,04 Eur, iš Europos sąjungos – 74169,17 Eur. ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, iš kitų šaltinių 2168,87 Eur., sudaro ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – 1244,32 Eur, ir kitoms išlaidoms 924,35 Eur.

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimai (pastaba P17, priedas P17)

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų 2022 metais globos namai neturėjo.

Sukauptos mokėtinos sumos – 33210,42 Eur, kurias sudaro atostogų kaupiniai su sodra .

Informacija apie grynąjį turtą (pastaba P18, priedas P18)

Grynasis turtas – 47038,41 Eur, tai ankstesnių ir einamų metų perviršis.

1. Ilgalaikis turtas – 12029,00Eur.
2. Atsargos, drabužiai ir patalynė -12569,74 Eur.
3. Sukauptos biudžetinių įstaigų teikiamų paslaugų lėšos -7000 Eur,
4. Gautinos sumos už paslaugas – 7599,97 Eur.
5. Pinigai sąskaitoje -7839,70 Eur.

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas (pastaba P21, priedas P21)

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 235001,98 Eur, tai priskaičiuotas mokestis senelių už išlaikymą globos namuose, už lankomosios priežiūros ir asistentų paslaugas 2022 metus.

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas (pastaba P22, priedas 22)

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 489922,85 Eur.

Informacija apie finansinės rizikos valdymą (pastaba P24, priedas 24)

Įsipareigojimų nacionaline valiuta balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 33210,42 Eur.

Direktorius



Vytautas Mocevičius

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Danutė Kazakevičienė

Alytaus rajono savivaldybės Miroslavo globos namai, 153713044, Miroslavo k., Miroslavo sen., Alytaus r. sav.
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

PATVIRTINTA
 Alytaus rajono savivaldybės
 Mero 2023-05-25
 potvarkiu Nr. 282-54

Patvirtinta
 ID: -2147380415
 D/L: 2023-04-05 16:14:24

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
 (data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.213.163,95	1.216.692,01
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.213.163,95	1.216.692,01
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.091.255,47	1.118.805,19
II.3	Infrastruktūros statiniai		81.219,27	82.456,25
II.4	Kiti statiniai		25.652,06	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		8.027,07	8.191,79
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		7.010,08	7.238,78
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		0,00	
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mincraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		69.416,78	82.423,85
I	Atsargos	P08	12.842,34	17.852,90
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs		12.842,34	17.852,90
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	47.810,39	54.849,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	7.599,97	5.776,36
III.5	Sukauptos gautinos sumos		40.210,42	49.072,64
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	8.764,05	9.721,95
	IŠ VISO TURTO:		1.282.580,73	1.299.115,86

(tesinys kitame puslapyje)

Alytaus rajono savivaldybės Miroslovo globos namai, 153713044, Miroslovo k., Miroslovo sen., Alytaus r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.202.331,90	1.206.134,51
I	Iš valstybės biudžeto		52.048,54	28.202,31
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.073.945,32	1.100.268,84
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		74.169,17	75.654,77
IV	Iš kitų šaltinių		2.168,87	2.008,59
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		33.210,42	24.072,64
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		33.210,42	24.072,64
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	33.210,42	24.072,64
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	47.038,41	68.908,71
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		47.038,41	68.908,71
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-21.870,30	17.039,92
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		68.908,71	51.868,79
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.282.580,73	1.299.115,86

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Vytautas Mocevičius
(vardas ir pavardė)

Danutė Kazakevičienė
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
Mero 2023-05-25
potvarkiu Nr. 22-54

Alytaus rajono savivaldybės Miroslavo globos namai, 153713044, Miroslavo k., Miroslavo sen., Alytaus r. sav.
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
 ID: -2147380415
 D/L: 2023-04-05 16:14:24

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2023-03-17 Nr. 7
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tinka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1		3							
2									
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		4	5	6	7	8	9	10
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X	X	X		51.868,79	51.868,79	
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X	X	X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		17.039,92	17.039,92	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X	X	X		68.908,71	68.908,71	
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X	X	X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-21.870,30	-21.870,30	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						47.038,41	47.038,41	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

 (teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareiçu pavadinimas)
 Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
 (vriusiasis buhalteris (buhalteris), teise orivaloma pagal teises aktus)

 Vytautas Mocevičius
 (vardas ir pavardė)
 Dainutė Kazakevičienė
 (vardas ir pavardė)

Alytaus rajono savivaldybės Miroslavo globos namai, 153713044, Miroslavo k., Miroslavo sen., Alytaus r. sav.
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PATVIRTINTA
 Alytaus rajono savivaldybės
 Mero 2023-05-25
 potvarkiu Nr. 22-54

Patvirtinta
 ID: -2147380415
 D/L: 2023-04-05 16:14:24

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-15 Nr. 4
 (data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęstas ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		660.329,71	571.294,19
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		425.327,73	355.191,75
I.1	Iš valstybės biudžeto		106.192,67	75.498,24
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		317.441,98	246.698,88
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1.485,60	32.401,73
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		207,48	592,90
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			0,00
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		235.001,98	216.102,44
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	235.001,98	215.852,44
III.2	Pervestimų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			250,00
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS	P02	-682.200,01	-554.254,27
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-489.922,85	-383.833,34
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-42.760,62	-38.671,93
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-22.147,92	-24.771,83
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-7.689,55	-6.134,18
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.040,00	-1.240,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-30.283,37	-33.320,27
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-88.355,70	-66.282,72
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-21.870,30	17.039,92
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-21.870,30	17.039,92
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-21.870,30	17.039,92
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

 Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

 Vytautas Mocevičius
 (vardas ir pavardė)

 Danutė Kazakevičienė
 (vardas ir pavardė)